

**ATA DA 7ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA DE EXTENSÃO E CULTURA DO
INSTITUTO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO
PAULO, REALIZADA EM 21 DE NOVEMBRO DE 2017.**

1 Aos vinte e um dias do mês de novembro de dois mil e dezessete, com início às dez horas e trinta
2 e oito minutos, nesta cidade de São José dos Campos, reuniram-se os membros da Câmara de
3 Extensão e Cultura do Instituto de Ciência e Tecnologia da UNIFESP, em sessão ordinária, sob a
4 presidência da Professora Dra. Maria Elizete Kunkel, com a presença do Srs: Docentes Fábio
5 Augusto Faria e Thadeu Alves Senne, da Técnica Administrativa em Educação Katiucia Danielle
6 dos Reis Zigiotto e do estudante Nivaldo Aparecido Silvério. Participaram como convidados Prof.
7 Dr. Lauro Paulo da Silva Neto, Profa. Dra. Vanessa Andrade Pereira, Profa. Dra. Marafsa
8 Gonçalves Profa. Dra. Denise Stringhini e os estudantes: Daniela Kobayashi, Rodrigo Fabiano
9 Lira, Henrique Crepaldi, e Danielle Conti. Havendo quórum a Presidente iniciou a reunião pelo
10 expediente do dia passando à ordem do dia em sequência. **Informes: A) Curricularização** – A
11 Profa. Denise fez breve histórico do processo de curricularização para os presentes. Em seu relato
12 informou que neste momento o entendimento da UNIFESP é de que a universidade deve oferecer
13 a carga horária em extensão conforme legislação, no entanto não será cobrado do estudante cumprir
14 a carga horária relativa à extensão. Esclareceu que o prazo para que os cursos tenham estruturado
15 a oferta dos 10% é de 36 meses a partir do 1º semestre de 2018. Houve discussões sobre distribuição
16 de carga horária docente e estando o assunto listado como informe, a Sra. Presidente sugeriu outra
17 reunião para tratar do assunto. A Sra. Denise solicitou o agendamento de uma reunião com os
18 coordenadores de programas e projetos de extensão para tratar especificamente de distribuição dos
19 estudantes da UC Prática em projetos extensionistas, planejamento do semestre e forma de
20 avaliação. Considerando o fim do período letivo, os presentes acordaram a data de 28 de novembro
21 com início às 10h para a referida reunião. **B) Verba PROEC: atual e curricularização** – A Sra.
22 Katiucia informou que do montante original de Sete mil reais, dispomos de R\$2.452,20. A última
23 liberação de verba foi feita via adiantamento FAP pois os itens solicitados em julho/2017 ainda
24 não haviam sido incluídos nos processos de aquisição e seriam utilizados a partir de outubro pelos
25 bolsistas de comunicação da CAEC/SEC. Com o adiantamento foram adquiridos equipamentos de
26 audiovisual para a produção de vídeos institucionais dos programas e projetos de extensão. Com o
27 recurso restante seriam adquiridos armários de metal para guardar os equipamentos que o NAPPE
28 tem incorporado, porém a secretaria detectou alguns armários de metal do tipo vestiário sem uso e
29 solicitou-os para o NAPPE. A Sra. Secretária informou também que solicitou à direção acadêmica
30 permissão de utilização temporária do espaço anexo à enfermaria da unidade Parque Tecnológico,
31 que no momento tem sido utilizada como depósito de moveis e arquivo. No espaço a Secretaria
32 pretende montar um mini estúdio de produção audiovisual, que poderá atender a demanda tanto da
33 extensão quando das demais agremiações e necessidades acadêmicas. Considerando que não será
34 necessário adquirir os armários neste momento os membros da CAEC sugeriram utilizar o recurso
35 para adquirir um novo equipamento de captação de imagem para o estúdio/NAPPE e novas placas
36 de identificação para as ações de extensão que ainda não tem. Sobre a verba para a curricularização
37 a Sra. Katiucia relatou que na reunião de 07/11/17 realizada no ICT a Sra. Simone informou que a
38 PROEC/CONSU pretende direcionar 5% do total arrecadado com cursos pagos via parcela
39 institucional aos campi para investimento em extensão. Essa verba seria administrada pela CAEC
40 e pela direção. Pontuou ainda que a CAEC deve prestar atenção a este fato, pois as verbas
41 específicas deveriam seguir o mesmo trâmite como por exemplo a verba CAPES/PROAP. Em
42 seguida a Sra. Presidente solicitou aos membros autorização para que se passasse ao item 4 da
43 pauta incluso na ordem do dia: Recepção Ingressantes 2018 - Cadastro de atividades. Não havendo

manifestações contrárias a Sra. Presidente passou ao item **III. ORDEM DO DIA:** Recepção Ingressantes 2018/Cadastro de atividades – A Sra. Katiucia informou aos presentes como foi o processo nas duas últimas edições, informado não ter recursos humanos e financeiros para realiza-la da mesma forma em 2018. Relatou ainda que o principal objetivo da Feira de Extensão é de que todos os estudantes tenham conhecimentos das atividades extensionistas desenvolvidas no campus, independente de atuar ou não nas atividades. Após discussões a Sra. Secretária retomou a proposta de salas temáticas e a estudante Danielle Conti sugeriu visitas guiadas as mesmas. Após novas considerações a proposta da extensão para a Semana de Recepção será uma palestra no auditório, seguida de visitas guiadas as salas/quiosques temáticos elaboradas pelos próprios programas e projetos. Em não havendo mais nada a tratar sobre este assunto no momento a Sra. Presidente agradeceu a participação de todos os convidados e deu sequência ao item **II. EXPEDIENTE:** 1) **Aprovações Ad referendum:** 1.1) Programação de Computadores em Java proposto por Jurandy Gomes de Almeida Junior. 1.2) I SACI proposto por Katiucia D. Dos Reis Zigiottto, 1.3) II Workshop de Inovação em Engenharia Biomédica proposto por Mateus Fernander Reu Urban. 1.4) Evento: Convivendo com o Diabetes: De Onde Partimos E Para Onde Vamos? Proposto Por Tatiana de Sousa da Cunha Uchiyama. Todas as ações foram homologadas por unanimidade. 2) **Apreciações:** 2.1) **Curso de aperfeiçoamento de Professores de Matemática (PAPMEM) - Verão 2018 proposto por Thadeu Alves Senne. APROVADO.** 2.2) **Edital de eleições biênio 2018-2020.** Após sugestões incorporadas no texto presencialmente, o documento final foi aprovado. 3) **Apreciação de atas:** 3.1) **Ata da 6a. Reunião Ordinária realizada em 10/10/2017,** 3.2) **Ata da 2ª Reunião Extraordinária realizada em 13/11/17.** Atas aprovadas por unanimidade. – Nada mais havendo a tratar a Sra. Presidente Professora Dra. Maria Elizete Kunkel encerrou a reunião às doze horas e dez minutos. Para constar, eu, Katiucia Zigiottto, secretária executiva, lavrei a presente ata que, depois de aprovada, será assinada por mim e pela Presidente.

Professora Dra. Maria Elizete Kunkel

Katiucia Zigiottto