ATA DA 1ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA DE EXTENSÃO E CULTURA DO INSTITUTO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO PAULO, REALIZADA EM 15 DE JANEIRO DE 2019.

A. Aos quinze dias do mês de janeiro de dois mil e dezenove, com início às catorze horas e quarenta e três minutos, nesta cidade de São José dos Campos, reuniram-se os membros da Câmara de Extensão e Cultura do Instituto de Ciência e Tecnologia da UNIFESP, em sessão ordinária, sob a presidência da Professora Dra. Denise Stringhini, com a presença dos Docentes: Sérgio Ronaldo Barros dos Santos e Luciane Portas Capelo. O Docente Fábio Augusto Faria teve ausência justificada por motivo de férias. A graduanda Ana Cecília Nogueira de Castro não justificou ausência e não foi substituída. O TAE Alexandro da Silva não confirmou presença tendo sido convocada sua suplente Sra. Katiucia D. dos Reis Zigiotto. Havendo quórum a Sra. Presidente iniciou a reunião pelo expediente do dia passando à ordem do dia em sequência. ***Informes: A) Edital PIBEX 2019*:** Será aberto em 15/02. A CAEC-ICT deverá reunir-se extraordinariamente em 28/02 às 13h30 para homologação das inscrições. A Sra. Denise enviará um e-mail aos coordenadores de SJC reforçando a divulgação do edital. ***B) Congresso acadêmico 2019:*** O evento será parcialmente descentralizado. A abertura será em SP e os demais dias nos respectivos campi. A Pró-Reitora de Extensão e Cultura informou de que deverá ter um membro de cada CAEC nas respectivas comissões locais. ***C) Política de Observatórios:*** o Grupo de Trabalho instituído elaborou uma minuta que será discutida em um seminário a realizar-se em 26/02 para posterior encaminhamento ao COEC. À princípio a UNIFESP pretende ter um observatório em cada campus. ***D) Mostra sua Arte 2019:*** *O* prazo para envio da planilha de custos é 15/04/19. O valor destinado permanece em R$1.500,00. Em rápido brainstorm os membros presentes sugeriram formar parceria com CAAK para a realização de um festival de música. **EXPEDIENTE: 1 Homologações.** ***1.1) 15503 Workshop de Métodos de Otimização e suas aplicações no estudo e design de estruturas***. Proposto por Luis Felipe Cesar da Rocha Bueno. Retirado de pauta pois o proponente não deu sequência ao processo. **2) Pareceres sobre ações extensionistas.** ***2.1) Curso: 15512 Tópicos avançados sobre ultrassom e transdutores ultrassônicos piezoelétricos para aplicações biomédicas***. Proposto por Manuel Henrique Lente – APROVADO. ***2.2) Evento: 15544 Semana de Promoção do Bem-estar.*** Proposto por Mariana Motisuke. Solicitado readequação. "O evento deve ser aberto ao público externo. Não pode ser restrito à comunidade ICT-UNIFESP. Favor readequar. 2- Alertamos que o evento deve ser amplamente divulgado à toda a população. Por exemplo: divulgar junto ao Pq. Tecnológico, empresas e universidades vizinhas". ***2.3) Curso: 15556 Tópicos avançados sobre rotas e mecanismos de sinterização de materiais cerâmicos.*** Proposto por Manuel Henrique Lente – APROVADO. ***2.4) 15584 Workshop de Nanobiotecnologia***. Proposto por Dayane Batista Tada - Não aprovado. "De acordo com o informe enviado pela secretaria da direção acadêmica em "SÍNTESE DA CONGREGAÇÃO DE DEZ/18" enviado via e-mail em 10 de dez de 2018 às 15:55, no item Informe da Comunidade: a) Profa. Denise falou que foi discutida na última reunião da Câmara de Extensão e Cultura do campus que os eventos de extensão fossem submetidos no SIEX com antecedência mínima de 45 dias. Solicita que os prazos sejam observados e a princípio não serão aceitos eventos fora do prazo" ***3) Composição do Comitê Gestor do Museu de C&T:*** Para compor o CGMC&T, foram indicados até o momento os docentes: Prof. Dr. Claudio Saburo Shida como coordenador do comitê, Prof. Dr. Carlos Marcelo Gurjão de Godoy, Prof. Dr. Álvaro Luiz Fazenda, Prof. Dr. Hugo de Campos Braga, Profª. Dra. Kelly Cristina Jorge Sakamoto, Profª. Drª. Danielle Maass e a Profa. Dra. Ana Carolina Lorena como membro externo. Os nomes indicados foram aprovados por unanimidade. Nada mais havendo a tratar a Sra. Presidente encerrou a reunião

às dezesseis horas. Para constar, eu, Katiucia Zigiotto, secretária executiva, lavrei a presente ata que, depois de aprovada, será assinada por mim e pela Presidente.

Professora Dra. Denise Stringhini _____

Katiucia Zigiotto _____